

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

11 апреля 2011 г. № 12

**Об утверждении Инструкции о порядке организации и проведения учетно-призывной работы в военных комиссариатах**

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 18 декабря 2012 г. № 52 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/26746 от 09.01.2013 г.) <W21326746>

На основании Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 года «О воинской обязанности и воинской службе» в редакции Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 года, подпункта 7.4 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719 «Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь», Министерство обороны Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации и проведения учетно-призывной работы в военных комиссариатах.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

генерал-лейтенант

Ю.В.Жадобин

СОГЛАСОВАНО

Министр внутренних дел  
Республики Беларусь  
генерал-лейтенант милиции  
А.Н.Кулешов

11.04.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр здравоохранения  
Республики Беларусь  
В.И.Жарко

07.04.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр образования  
Республики Беларусь  
С.А.Маскевич

06.04.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Брестского областного  
исполнительного комитета  
К.А.Сумар

04.04.2011

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя  
Витебского областного  
исполнительного комитета  
В.Г.Новацкий

29.03.2011

Председатель  
Гомельского областного  
исполнительного комитета  
В.А.Дворник

28.03.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Гродненского областного  
исполнительного комитета  
С.Б.Шапиро

29.03.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Минского областного  
исполнительного комитета  
Б.В.Батура

29.03.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Могилевского областного  
исполнительного комитета  
П.М.Рудник

31.03.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Минского городского  
исполнительного комитета  
Н.А.Ладутько

07.04.2011

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства обороны  
Республики Беларусь

11.04.2011 № 12

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке организации и проведения учетно-призывной работы в военных комиссариатах**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция разработана на основании Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 года «О воинской обязанности и воинской службе» в редакции Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 29, ст. 501; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 85, 2/976) и определяет порядок организации и ведения воинского учета призывников, в том числе порядок приписки граждан к призывным участкам, призыва их на срочную военную службу, службу в резерве и отправки в Вооруженные Силы Республики Беларусь (далее – Вооруженные Силы), другие войска и воинские формирования Республики Беларусь (далее – другие воинские формирования), предоставления отсрочки от призыва на срочную военную службу, службу в резерве (далее – отсрочка от призыва), взаимодействия должностных лиц республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, иных

организаций и военных комиссариатов при проведении мероприятий по обеспечению исполнения гражданами Республики Беларусь (далее – граждане) воинской обязанности, а также формы документов по учетно-призывной работе.

2. Изготовление установленных в настоящей Инструкции форм документов и штампов по учетно-призывной работе (за исключением бланков удостоверений призывников), необходимых для обеспечения проведения приписки граждан к призывным участкам, призыва их на срочную военную службу, службу в резерве и отправок призванных граждан на срочную военную службу в Вооруженные Силы и другие воинские формирования, а также на службу в резерве, оформления им отсрочки от призыва, осуществляется за счет средств местных бюджетов местными исполнительными и распорядительными органами.

## **ГЛАВА 2**

### **ПРИПИСКА ГРАЖДАН К ПРИЗЫВНЫМ УЧАСТКАМ**

3. Приписка граждан к призывным участкам (далее – приписка) проводится в целях первоначального приема на воинский учет призывников – граждан мужского пола в год достижения ими 16-летнего возраста, определения их категории годности к срочной военной службе, службе в резерве по состоянию здоровья, установления полученного образования, приобретенной специальности, морально-психологических качеств.

Приписка осуществляется по месту жительства граждан.

4. Для проведения приписки в районах, городах без районного деления местными исполнительными и распорядительными органами:

4.1. создаются комиссии по приписке граждан к призывным участкам (далее – комиссия по приписке).

Для оформления решений комиссии по приписке назначается секретарь комиссии из числа средних медицинских работников государственных организаций здравоохранения.

На случай заболевания или отсутствия по другим уважительным причинам кого-либо из членов комиссии по приписке создается резервный состав комиссии по приписке и назначается резервный секретарь;

4.2. принимаются соответствующие решения, в которых должны быть отражены:

сроки проведения приписки в районе (городе) и порядок выделения врачей-специалистов, средних медицинских работников, технических работников и обслуживающего персонала;

персональный состав комиссии по приписке;

персональный состав врачей-специалистов и средних медицинских работников для проведения медицинского освидетельствования граждан;

сроки и порядок медицинского обследования и (или) лечения в амбулаторных или стационарных условиях (далее – медицинское обследование (лечение) приписанных граждан);

сроки и порядок явки граждан, не получивших повестку, для прохождения приписки;

порядок представления местными исполнительными и распорядительными органами, осуществляющими персонально-первичный воинский учет призывников, организациями и учреждениями образования необходимых для личных дел призывников документов или

оформленных личных дел призывников;

мероприятия по финансированию и материально-техническому обеспечению приписки;

4.3. утверждаются планы мероприятий по проведению приписки.

5. Местные исполнительные и распорядительные органы ежегодно до 1 октября представляют в соответствующие военные комиссариаты по их запросам перечни зарегистрированных юридических лиц, обязанных представлять списки граждан.

6. Руководители организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги (далее – организации), учреждений образования, соответствующие должностные лица местных исполнительных и распорядительных органов, на которых возложено ведение персонально-первичного учета призывников, ежегодно до 1 декабря представляют в военные комиссариаты по запросам списки граждан, подлежащих приписке к призывным участкам (далее – списки граждан), по форме согласно приложению 1.

Списки граждан составляются в алфавитном порядке. В них включаются все граждане, которым в год приписки исполняется 16 лет, по месту их жительства, месту учебы.

Граждане старших призывных возрастов, не прошедшие ранее приписку, также включаются в данные списки.

Списки граждан подписывает руководитель организации, учреждения образования, местного исполнительного и распорядительного органа, на которого возложено ведение персонально-первичного учета призывников.

Должностные лица организаций, учреждений образования, не обеспечившие своевременное представление списков граждан, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь (далее – законодательство).

7. Должностные лица военных комиссариатов районов (городов) для обеспечения приписки:

7.1. ежегодно разрабатывают и не позднее 20 сентября представляют на утверждение в местные исполнительные и распорядительные органы планы мероприятий по проведению приписки на очередной год, в которых должны быть отражены:

сроки представления перечней зарегистрированных юридических лиц, обязанных представлять списки граждан;

сроки представления списков граждан, подлежащих приписке;

сроки представления списков граждан, состоящих на учете в наркологических, противотуберкулезных, психоневрологических, кожно-венерологических и других диспансерах (кабинетах);

перечень организаций здравоохранения, в которых проводится медицинское обследование (лечение) приписанных граждан;

сроки и место проведения инструктивного занятия с должностными лицами, ответственными за представление необходимых для личных дел призывников документов либо оформленных личных дел призывников;

порядок оповещения граждан о явке на приписку;

мероприятия по патриотическому воспитанию и разъяснению законодательства в части,

касающейся исполнения гражданами воинской обязанности;

7.2. запрашивают:

7.2.1. перечни организаций здравоохранения, к которым будут прикрепляться граждане для организации и проведения мероприятий по медицинскому обследованию (лечению) и медицинской реабилитации после их приписки, – из управлений (комитета) здравоохранения местных исполнительных и распорядительных органов;

7.2.2. сведения об инвалидах с детства – из органов по труду и социальной защите;

7.2.3. сведения о гражданах, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, – из органов внутренних дел;

7.3. на основании списков граждан заполняют карточки учета граждан по форме согласно приложению 2, выстраивают из них картотеку, в соответствии с которой до 1 января следующего года составляют в алфавитном порядке сводный список граждан, подлежащих приписке к призывным участкам (далее – сводный список), по форме согласно приложению 3;

7.4. на основании сведений о гражданах, подлежащих приписке к призывным участкам, но не включенных в сводный список, составляют дополнительный сводный список граждан, подлежащих приписке к призывным участкам, по форме согласно приложению 3. Указанный список ведется в течение всего календарного года.

8. На каждого гражданина, подлежащего приписке к призывному участку, в соответствующем военном комиссариате оформляются личное дело призывника по форме согласно приложению 4 и учетная карта призывника по форме согласно приложению 5.

Личные дела призывников на граждан, проживающих в сельской местности, а также в поселках и городах, в которых нет военных комиссариатов, оформляют и представляют в военные комиссариаты районов (городов) в согласованные сроки должностные лица местных исполнительных и распорядительных органов указанных административно-территориальных единиц.

9. Оповещение граждан об их явке на приписку проводится в соответствии с решениями, принимаемыми в местных исполнительных и распорядительных органах. Конкретные сроки явки граждан на призывные пункты для прохождения приписки указываются в повестках военных комиссариатов по форме согласно приложению 6. Повестки вручаются под расписку через организации, собственников жилых домов, местные исполнительные и распорядительные органы, на которые возложено ведение персонально-первичного учета призывников, учреждения образования не позднее чем за 2 дня до назначенного срока явки на приписку.

Выписки из решений, принятых в местных исполнительных и распорядительных органах, о явке граждан, не получивших повестки для прохождения приписки, публикуются в местных средствах массовой информации.

От явки на приписку освобождаются граждане, страдающие тяжелыми заболеваниями и лишенные возможности передвигаться, а также инвалиды с детства. Представление необходимых документов для прохождения ими приписки возлагается на родителей (опекунов).

10. Уважительными причинами неявки гражданина на приписку в установленный срок признаются:

увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание гражданина, связанное с утратой им трудоспособности;

тяжелое состояние здоровья отца, матери, отчима, мачехи, жены, сына, дочери, родных брата или сестры, деда, бабушки, опекуна гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;

иные причины, признанные уважительными комиссией по приписке или судом.

Причины неявки должны быть подтверждены документами соответствующих органов.

11. Граждане, не прибывшие для приписки без уважительных причин, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

12. Граждане в год достижения ими 16-летнего возраста, а также иные граждане призывного возраста, не прошедшие приписку в установленные законодательством сроки, подлежат приписке в течение всего года по прибытии в военный комиссариат района (города).

13. Граждане, вызываемые для проведения приписки, обязаны прибыть на призывные пункты в сроки, указанные в повестках и решениях, принятых в местных исполнительных и распорядительных органах, имея при себе свидетельство о рождении, другие документы, указанные в повестках, необходимые для оформления личного дела призывника.

14. Прибытие граждан на призывные пункты для прохождения приписки организуют руководители организаций по месту их жительства, учреждений образования, в которых они обучаются, местных исполнительных и распорядительных органов по месту их жительства.

15. Порядок медицинского освидетельствования граждан, подлежащих приписке, устанавливается в нормативных правовых актах Правительства Республики Беларусь.

Не допускается возложение обязанностей врача, руководящего работой врачей-специалистов, на одного из врачей-специалистов, привлекаемых для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих приписке.

16. Граждане, страдающие тяжелыми заболеваниями и лишенные возможности передвигаться, а также инвалиды с детства освобождаются от прохождения медицинского освидетельствования. Решение о категории их годности к срочной военной службе, службе в резерве по состоянию здоровья принимается на основании соответствующих документов.

17. Военные комиссары районов (городов) организуют изучение граждан, подлежащих приписке. Результаты изучения заносятся на титульный лист личного дела призывника и в учетную карту призывника.

Документы, которые должны находиться в личном деле призывника, а также все характеризующие его документы, поступившие в военный комиссариат района (города), подшиваются в личное дело призывника (если не указано иное), за исключением учетной карты призывника.

18. Комиссия по приписке на основании изучения представленных документов и проведенной беседы с гражданином, а также с учетом результатов его медицинского освидетельствования принимает одно из следующих решений:

о годности к срочной военной службе, службе в резерве и предварительном предназначении в соответствующий вид (род войск) Вооруженных Сил или другие воинские формирования (предварительном отборе на добровольной основе для направления в военные учебные заведения и другие учреждения образования);

о временной негодности к срочной военной службе, службе в резерве и необходимости медицинского лечения (реабилитации);

о необходимости медицинского обследования (лечения);

о негодности к срочной военной службе, службе в резерве в мирное время, ограниченной годности к военной службе в военное время;

о негодности к срочной военной службе, службе в резерве с исключением с воинского учета;

о необходимости представления дополнительных документов;

об освобождении от приписки к призывному участку.

Решение о необходимости медицинского лечения и медицинской реабилитации граждан принимается в отношении тех из них, которым установлен диагноз заболевания и которые могут быть излечены до более высокой категории годности к срочной военной службе, службе в резерве по состоянию здоровья.

Решение о необходимости медицинского обследования (лечения) граждан принимается для проведения углубленного исследования состояния их здоровья, установления диагноза и организации лечения.

Решение о необходимости представления дополнительных документов принимается в отношении тех граждан, которые не представили документы, подтверждающие наличие гражданства Республики Беларусь.

Решение о категории годности к срочной военной службе, службе в резерве по состоянию здоровья граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями и лишенных возможности передвигаться, а также признанных инвалидами с детства, принимают врачи-специалисты только на основании соответствующих медицинских документов.

19. Медицинское обследование, лечение, наблюдение граждан проводятся после их приписки до призыва на срочную военную службу, службу в резерве, а также при призыве на срочную военную службу, службу в резерве. Медицинское обследование проводится по направлению на медицинское обследование по форме согласно приложению 7. По окончании медицинского обследования призывнику (по его требованию) выдается справка по форме, установленной в нормативном правовом акте Министерства обороны Республики Беларусь (далее – Министерство обороны).

Окончательное решение о категории годности граждан к срочной военной службе, службе в резерве по состоянию здоровья принимается при их призыве на срочную военную службу, службу в резерве.

20. Решения комиссии по приписке заносятся в книгу протоколов комиссии по приписке по форме согласно приложению 8.

Граждане, исключенные из сводного списка, в книгу протоколов комиссии по приписке не заносятся.

21. В день работы комиссии по приписке ее председатель проверяет правильность записей и подведения итогов, сделанных в книге протоколов комиссии по приписке, и подписывает

протокол, который также подписывают члены и секретарь комиссии по приписке.

22. На основании личных дел и учетных карт призывников в военных комиссариатах районов (городов) ежедневно заполняются учетно-алфавитные книги призывников, проживающих на территории района (города) (далее – учетно-алфавитная книга) по форме согласно приложению 9. В учетно-алфавитную книгу заносятся данные обо всех призывниках, прошедших приписку и записанных в книгу протоколов комиссии по приписке.

23. От приписки к призывному участку освобождаются граждане из числа подлежащих снятию и исключению с воинского учета в соответствии с Законом Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе».

24. Лица в возрасте до 27 лет, получившие гражданство Республики Беларусь, подлежат приписке на общих основаниях.

25. Гражданину, приписанному к призывному участку, выдается удостоверение призывника по форме согласно приложению 10.

26. Инвалидам с детства, признанным по состоянию здоровья негодными к срочной военной службе, службе в резерве с исключением с воинского учета, при прохождении приписки на основании решения комиссии по приписке выдается в установленном порядке военный билет, в котором делаются соответствующие отметки.

Основанием для оформления и выдачи военного билета является выписка из книги протоколов комиссии по приписке (призывной комиссии) по форме согласно приложению 11.

При невозможности явки инвалида с детства военный билет ему выдается по месту жительства или близким родственникам с отметкой об этом в ведомости на выдачу военных билетов.

27. Военные комиссары районов (городов) должны проводить постоянную работу по первоначальному приему на воинский учет граждан, подлежащих приписке и не приписанных в установленные сроки.

28. По завершении приписки военные комиссары районов (городов):

сверяют наличие личных дел призывников, прошедших приписку, с данными книги протоколов комиссии по приписке, учетно-алфавитной книги, сводного списка;

составляют отчеты об итогах проведенной приписки;

проверяют личные дела призывников на граждан, не прибывших для приписки, в которые подшивают документы по их розыску;

направляют информацию по итогам приписки для рассмотрения в соответствующие местные исполнительные и распорядительные органы.

### **ГЛАВА 3 ВОИНСКИЙ УЧЕТ ПРИЗЫВНИКОВ**

29. Воинский учет призывников (далее, если не указано иное, – воинский учет) ведется по их месту жительства по установленным формам документов воинского учета.

30. Документы воинского учета по своему назначению подразделяются на личные документы



призывников, документы основного учета и документы справочного характера.

Личным документом призывника является удостоверение призывника.

К документам основного учета относятся учетная карта призывника, личное дело призывника, учетно-алфавитная книга, журнал учета наличия и движения призывников в военном комиссариате по форме согласно приложению 12, книга учета призывников, состоящих на воинском учете в сельском (поселковом, районном, городском) исполнительном комитете (далее – книга учета), по форме согласно приложению 13.

Книга учета пронумеровывается, прошнуровывается и регистрируется в журнале учета служебных документов сельского (поселкового, районного, городского) исполнительного комитета. При большом количестве призывников, состоящих на персонально-первичном учете, книги учета ведутся по их годам рождения, а фамилии в них – по алфавиту. При незначительном количестве призывников ведется одна книга учета по годам рождения призывников. Книгу учета ведет работник сельского (поселкового, районного, городского) исполнительного комитета, ответственный за ведение персонально-первичного учета призывников. Заполненная книга хранится 1 год.

В книгу учета записываются все призывники по месту жительства на территории сельского (поселкового, районного, городского) исполнительного комитета.

Прием призывников на воинский учет, прибывших к месту жительства на территорию сельского (поселкового, районного, городского) исполнительного комитета из других районов (городов), проводится по предъявлении ими удостоверения призывника со штампом военного комиссариата района (города) о приеме на воинский учет и документа, удостоверяющего личность.

Снятие призывников с воинского учета, убывающих к новому месту жительства в другие районы (города) с территории сельского (поселкового, районного, городского) исполнительного комитета, проводится по сообщению из военного комиссариата района (города) по форме согласно приложению 14.

К документам справочного характера относятся журнал учета принятых и снятых с воинского учета призывников по форме согласно приложению 15 и книга протоколов комиссии по приписке.

31. Исходными данными для первоначального приема граждан на воинский учет в военных комиссариатах районов (городов) являются учетные карты призывников и книги протоколов комиссии по приписке.

32. В военных комиссариатах районов (городов) воинский учет ведется по учетно-алфавитным книгам и личным делам призывников.

В учетно-алфавитные книги заносятся данные обо всех гражданах, принятых на воинский учет, а также включенных в сводный список и прошедших приписку, за исключением граждан:

не подлежащих приписке к призывным участкам и исключенных из сводного списка;

освобожденных от приписки.

Все записи и отметки в учетно-алфавитных книгах должны иметь ссылки на соответствующие документы, подтверждающие их законность и обоснованность. Подчистки и незаверенные исправления в учетно-алфавитных книгах, книгах протоколов комиссии по приписке, книгах протоколов районной (городской) призывной комиссии, учетных картах, личных делах призывников и сводных списках не допускаются.

33. Для учета наличия призывников в военных комиссариатах районов (городов), областей

(г. Минска) ведется журнал учета наличия и движения призывников, состоящих на воинском учете.

34. В военных комиссариатах районов (городов) составляются следующие картотеки личных дел призывников:

приписанных к призывным участкам (по годам рождения);

подлежащих приписке и не приписанных в установленные сроки;

подлежащих очередному призыву на срочную военную службу, службу в резерве;

имеющих отсрочку от призыва на срочную военную службу, службу в резерве (по видам отсрочки);

подлежащих зачислению в запас Вооруженных Сил (далее – запас) или снятию (исключению) с воинского учета в соответствии с решениями призывных комиссий (военного комиссара);

не подлежащих призыву на срочную военную службу, службу в резерве (по основаниям, установленным в Законе Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе»);

находящихся в розыске.

Личные дела в каждой из вышеуказанных картотек распределяются по алфавиту и хранятся в специально оборудованных шкафах, обеспечивающих их сохранность.

Допускается личные дела призывников, имеющих отсрочку для продолжения образования, располагать в картотеке по учреждениям образования или по срокам окончания отсрочки от призыва в алфавитном порядке.

35. Личные дела призывников, подлежащих очередному призыву на срочную военную службу, службу в резерве, раскладываются в картотеке по следующим разделам:

35.1. подлежащие медицинскому освидетельствованию;

35.2. подлежащие рассмотрению на призывной комиссии:

прошедшие медицинское освидетельствование;

имеющие право на предоставление отсрочки от призыва на срочную военную службу, службу в резерве;

подлежащие зачислению в запас;

подлежащие освобождению от призыва на срочную военную службу, службу в резерве;

уклоняющиеся от призыва на срочную военную службу, службу в резерве;

35.3. призванные на срочную военную службу или службу в резерве;

35.4. не прибывшие на мероприятия по призыву на срочную военную службу, службу в резерве.

36. Личные дела в картотеке призывников, не подлежащих призыву на срочную военную службу, службу в резерве, хранятся отдельно по основаниям, предусмотренным в части второй статьи 31 Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе».

37. Для приема на воинский учет призывник подает в военный комиссариат района (города) письменное заявление по форме согласно приложению 16 с указанием точного адреса нового

места жительства, предоставлением удостоверения призывника и документа, удостоверяющего личность. Военный комиссар района (города) или его заместитель, рассмотрев представленные документы, принимает соответствующее решение.

38. Прием на воинский учет призывников, прибывших из других военных комиссариатов районов (городов), проводится в следующем порядке:

в учетно-алфавитную книгу и журнал учета принятых и снятых с воинского учета призывников заносятся данные о призывнике;

на призывника заполняются два экземпляра алфавитной карточки по форме согласно приложению 17, один из которых хранится в отдельной папке до получения личного дела, а второй – не позднее 3-дневного срока направляется военному комиссару района (города) по прежнему месту воинского учета призывника с запросом о высылке его личного дела;

призывники до получения их личных дел учитываются по алфавитным карточкам, хранящимся в военных комиссариатах, и при составлении отчетов и донесений включаются в число призывников, состоящих на воинском учете;

в удостоверении призывника ставится штамп по форме согласно приложению 18 о приеме на воинский учет. Призывнику разъясняются обязанности по воинскому учету;

призывники, которые будут проживать в сельской местности, а также в поселках и городах, в которых нет военных комиссариатов, после приема на воинский учет в военном комиссариате направляются в соответствующие местные исполнительные и распорядительные органы, в которых осуществляется персонально-первичный воинский учет;

при поступлении личного дела призывника в графе 4 учетно-алфавитной книги делается отметка о дате получения его личного дела, в учетной карте призывника с применением соответствующего штампа ставится отметка о приеме на воинский учет. Полученное личное дело после проверки находящихся в нем документов помещается в соответствующую картотеку. Алфавитная карточка уничтожается в установленном порядке.

39. Прием на воинский учет граждан, прибывших из других государств, проводится после проверки их документов, удостоверяющих гражданство Республики Беларусь.

40. Снятие призывников с воинского учета, убывающих к новому месту жительства или к прежнему месту жительства в другие районы (города), проводится на основании алфавитной карточки военного комиссариата о приеме (восстановлении) на воинский учет по новому (прежнему) месту жительства или извещения органа регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания об отказе призывнику в регистрации по форме, установленной в нормативном правовом акте Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – МВД).

41. Снятие с воинского учета призывников, убывающих в другие военные комиссариаты районов (городов), проводится в следующем порядке:

после получения алфавитной карточки из военного комиссариата района (города) по новому (прежнему) месту жительства призывника его личное дело изымается из соответствующей картотеки и в его учетной карте ставится штамп о снятии с воинского учета по форме согласно приложению 18. Данные на снятого с воинского учета призывника заносятся в журнал учета принятых и снятых с воинского учета призывников;

не позднее 3-дневного срока высылается в соответствующий военный комиссариат района (города) личное дело призывника;

в графе 5 учетно-алфавитной книги указывается, в какой военный комиссариат района (города) убыл призывник и дата снятия с воинского учета, а также делается отметка о высылке личного дела призывника с указанием даты, исходящего номера. Указанные данные также вносятся в журнал учета принятых и снятых с воинского учета призывников;

на призывников, проживающих в сельской местности, а также в поселках и городах, в которых нет военных комиссариатов, после снятия их с воинского учета в военном комиссариате района (города) направляются сообщения по форме согласно приложению 14 в соответствующие местные исполнительные и распорядительные органы, в которых осуществляется персонально-первичный воинский учет.

42. Из военного комиссариата района (города) по новому месту жительства призывника при получении из органов регистрации извещения установленного образца об отказе ему в регистрации по новому месту жительства личное дело призывника в 3-дневный срок направляется в военный комиссариат района (города) по прежнему месту жительства. Вместе с личным делом призывника направляется служебное письмо, в котором указывается причина снятия призывника с воинского учета и восстановления его на воинский учет по прежнему месту жительства.

43. В случае отказа призывнику в регистрации по новому месту жительства он восстанавливается на воинский учет в военном комиссариате района (города) по прежнему месту жительства на основании письменного заявления или служебного письма военного комиссара района (города) по новому месту жительства.

44. Письменные заявления призывников, алфавитные карточки военных комиссариатов районов (городов) по новому (прежнему) месту жительства, служебные письма военного комиссара района (города) о восстановлении призывника на воинский учет, копии сообщений в соответствующие местные исполнительные и распорядительные органы, в которых осуществляется персонально-первичный воинский учет, а также другие документы переписки по воинскому учету подшиваются в соответствующие дела военных комиссариатов районов (городов).

45. Призывники в случае их временного выезда с места жительства и (или) регистрации по месту пребывания с воинского учета в военных комиссариатах районов (городов) по месту жительства не снимаются, их личные дела в военные комиссариаты районов (городов) по месту пребывания не высылаются.

46. При получении сообщений из судебных органов о вступлении в законную силу приговоров в отношении осужденных к общественным или исправительным работам, принудительным мерам медицинского характера призывников их личные дела перекладываются в соответствующую картотеку. В личных делах и учетных картах призывников чернилами делаются отметки о содержании сообщений.

47. При получении сведений из органов дознания и предварительного следствия о призывниках, в отношении которых осуществляется уголовное преследование, а также сообщений из судов о призывниках, в отношении которых осуществляется судебное производство, их личные дела помещаются в соответствующую картотеку. На указанных лиц с началом каждого призыва граждан на срочную военную службу, службу в резерве военный комиссар района (города) уточняет результаты предварительного расследования или судебного производства.

Вся документация на данных призывников, полученная из органов дознания и предварительного следствия, судебных органов, подшивается в их личные дела.

48. Призывники, осужденные к аресту, ограничению свободы или лишению свободы, снимаются с воинского учета на основании сообщений из судебных органов о вступлении в законную силу приговоров, которые подшиваются в их личные дела.

В случае отбытия наказания до достижения ими 27-летнего возраста они восстанавливаются на воинский учет на основании заявления по форме согласно приложению 16.

49. Военные комиссары районов (городов) при поступлении письменного заявления от призывника (запроса из подразделений по гражданству и миграции органов внутренних дел Республики Беларусь (далее – подразделение по гражданству и миграции) о намерении убыть на постоянное жительство за границу принимают решение о согласии либо несогласии на оформление постоянного проживания за пределами Республики Беларусь.

В случае принятия решения о согласии на оформление постоянного проживания призывника за пределами Республики Беларусь у него изымается удостоверение призывника и ему выдается (направляется в подразделение по гражданству и миграции) справка по форме, установленной в нормативном правовом акте Министерства обороны.

Через 3 месяца после этого из военного комиссариата района (города) направляется запрос по форме согласно приложению 19 в подразделение по гражданству и миграции о выдаче призывнику паспорта для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь.

50. При поступлении в военный комиссариат района (города) сообщения из подразделения по гражданству и миграции о выдаче призывнику паспорта для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь призывник снимается с воинского учета.

Личные дела данных призывников вместе с изъятыми удостоверениями призывников хранятся в архивах военных комиссариатов районов (городов) до достижения призывниками 27-летнего возраста, после чего уничтожаются в установленном порядке.

В случаях возвращения граждан Республики Беларусь на постоянное жительство в Республику Беларусь до достижения ими 27-летнего возраста они восстанавливаются на воинский учет.

51. При поступлении в военный комиссариат района (города) сообщения из подразделения по гражданству и миграции об отказе в выдаче призывнику паспорта для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь ему возвращается изъятое удостоверение призывника.

52. Призывники исключаются с воинского учета в соответствии с частью седьмой статьи 17 Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе» на основании сообщений, поступивших из соответствующих органов внутренних дел или судебных органов. Указанные сообщения подшиваются в учетные карты призывников.

Учетные карты данных призывников подшиваются в соответствующие дела военных комиссариатов районов (городов), а их личные дела уничтожаются в установленном порядке.

53. Граждане, прошедшие обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах или военных факультетах учреждений высшего и среднего специального образования, а также граждане, освобожденные от призыва на срочную военную службу, службу в резерве в соответствии с частью первой статьи 31 Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе», снимаются с воинского учета призывников и принимаются на воинский учет военнообязанных на основании решений призывных комиссий в следующем порядке:

в графе 7 учетно-алфавитной книги указывается причина зачисления в запас, а также номер и дата

протокола решения призывной комиссии;

заполняются выписки из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии по форме согласно приложению 11;

их личные дела и выписки из книги протоколов передаются в мобилизационные отделы (группы) военных комиссариатов районов (городов) для приема на воинский учет военнообязанных.

Учетные карты данных призывников подшиваются в соответствующие дела военных комиссариатов районов (городов), а их личные дела после приема на воинский учет военнообязанных уничтожаются в установленном порядке.

54. Граждане, признанные по состоянию здоровья негодными к военной службе в мирное время, снимаются с воинского учета призывников и принимаются на воинский учет военнообязанных на основании решений призывных комиссий в следующем порядке:

после рассмотрения на заседании областной (Минской городской) призывной комиссии их личных дел, в случае подтверждения решения районной (городской) призывной комиссии о зачислении их в запас в графе 7 учетно-алфавитной книги указываются статья расписания болезней и категория годности к срочной военной службе, службе в резерве по состоянию здоровья, а также номер и дата протокола решения районной (городской) призывной комиссии;

заполняются выписки из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии по форме согласно приложению 11;

их личные дела и выписки из книг протоколов призывной комиссии передаются в мобилизационные отделы (группы) военных комиссариатов районов (городов) для приема на воинский учет военнообязанных.

Учетные карты данных призывников подшиваются в соответствующие дела военных комиссариатов районов (городов), а их личные дела после приема на воинский учет военнообязанных уничтожаются в установленном порядке.

55. Граждане, отбывшие наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях, а также граждане, не проходившие срочную военную службу, службу в резерве и достигшие 27-летнего возраста, снимаются с воинского учета призывников и принимаются на воинский учет военнообязанных на основании приказов военных комиссаров районов (городов) в следующем порядке:

в их личных делах проверяется заполнение граф 5–8 учетной карты призывника, при необходимости делаются установленные записи;

из организаций запрашиваются справки о месте жительства и составе семьи по форме, устанавливаемой в нормативном правовом акте Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь;

в графе 5 учетно-алфавитной книги указываются причина снятия с воинского учета и номер приказа военного комиссара района (города) о зачислении в запас, а также делается отметка о дате снятия с воинского учета;

заполняются выписки из приказов военных комиссаров районов (городов);

их личные дела и выписки из приказов передаются в мобилизационные отделы (группы) военных комиссариатов районов (городов) для приема на воинский учет военнообязанных.

Проекты приказов военных комиссаров районов (городов) о зачислении в запас данной категории призывников разрабатываются в отделах (группах) призыва ежемесячно, как правило, в первых

числах нового месяца за прошедший.

Приказы военных комиссаров районов (городов) о зачислении граждан в запас (с присвоением воинского звания «рядовой») должны содержать ссылки на соответствующие нормы Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе».

Учетные карты данных призывников подшиваются в соответствующие дела военных комиссариатов районов (городов), а их личные дела после приема на воинский учет военнообязанных уничтожаются в установленном порядке.

56. Порядок приема граждан, снятых с воинского учета призывников, на воинский учет военнообязанных устанавливается в нормативном правовом акте Министерства обороны.

57. Граждане, зачисленные в запас по состоянию здоровья без прохождения срочной военной службы, службы в резерве, в случае признания их до достижения 27-летнего возраста годными к срочной военной службе, службе в резерве по состоянию здоровья снимаются с воинского учета военнообязанных и восстанавливаются (принимаются) на воинский учет призывников на основании выписки из приказа военного комиссара района (города).

После приема на воинский учет им выдается удостоверение призывника.

58. Воинский учет призывников в местных исполнительных и распорядительных органах в сельской местности, а также в городах и поселках, где нет военных комиссариатов, в организациях и учреждениях образования независимо от форм собственности ведется так же, как и воинский учет военнообязанных, в порядке, установленном в нормативном правовом акте Министерства обороны.

## **ГЛАВА 4**

### **ПРИЗЫВ ГРАЖДАН НА СРОЧНУЮ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ, СЛУЖБУ В РЕЗЕРВЕ**

59. Призыв граждан на срочную военную службу, службу в резерве (далее – призыв) проводится на основании и в сроки, установленные указами Президента Республики Беларусь.

Руководители областных (Минского городского) исполнительных комитетов совместно с военными комиссарами областей (г. Минска):

на основании указов Президента Республики Беларусь организуют разработку и утверждают планы проведения призыва в области (г. Минске), выписки из которых доводятся до руководителей соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов;

планируют и проводят однодневные инструктивно-методические сборы с председателями, членами и секретарями областных (Минской городской), председателями районных (городских) призывных комиссий, врачами-специалистами организаций здравоохранения области (г. Минска), привлекаемыми на мероприятия по призыву.

60. Руководители районных (городских) исполнительных комитетов (местных администраций) совместно с военными комиссарами районов (городов):

на основании выписок из планов проведения призыва в области (г. Минске) разрабатывают планы проведения призыва в соответствующем районе (городе);

планируют и проводят инструктивно-методические занятия с председателями, членами и секретарями районных (городских) призывных комиссий, врачами-специалистами и средними медицинскими работниками организаций здравоохранения района (города), привлекаемыми на

мероприятия по призыву.

61. Для проведения призыва в областях (г. Минске), районах, городах без районного деления местными исполнительными и распорядительными органами:

61.1. создаются призывные комиссии.

Для оформления решений призывной комиссии назначается секретарь комиссии из числа средних медицинских работников государственных организаций здравоохранения.

На случай заболевания или отсутствия на заседании по другим уважительным причинам кого-либо из членов призывной комиссии создается резервный состав призывной комиссии и назначается резервный секретарь.

В случае, когда на военный комиссариат района (города) возложено обслуживание нескольких административно-территориальных единиц областного подчинения, призывные комиссии создаются в каждой административно-территориальной единице. В данном случае в военном комиссариате района (города) разрабатывается согласованный с руководителями соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов график очередности работы указанных призывных комиссий. Создание объединенных призывных комиссий не допускается.

Для участия в работе призывных комиссий могут привлекаться психологи учреждений образования;

61.2. принимаются соответствующие решения, в которых должны быть отражены:

сроки проведения призыва в области (г. Минске), районе (городе);

персональный состав призывных комиссий;

порядок выделения врачей-специалистов, средних медицинских работников, психологов учреждений образования, технических работников и обслуживающего персонала;

персональный состав врачей-специалистов и средних медицинских работников для проведения медицинского освидетельствования (осмотра);

персональный состав психологов учреждений образования для участия в работе призывных комиссий;

сроки и порядок явки граждан, не получивших персональную повестку для прохождения призыва;

мероприятия по финансированию и материально-техническому обеспечению призыва;

порядок выделения автомобильного транспорта организаций для своевременной и организованной доставки в военные комиссариаты, на призывные (сборные) пункты и в воинские части граждан, призываемых (призванных) на срочную военную службу, службу в резерве.

62. В Министерстве обороны в соответствии с расчетом на призыв, утвержденным указом Президента Республики Беларусь, разрабатывается план изучения, отбора и отправок граждан на срочную военную службу в Вооруженные Силы, другие воинские формирования и план изучения, отбора и отправок граждан на службу в резерве, выписки из которых направляются в государственные органы, в которых предусмотрена военная служба, военные комиссариаты областей (г. Минска) и воинские части (далее – планы изучения, отбора и отправок).

63. В военных комиссариатах областей (г. Минска) на основании полученных из Министерства обороны выписок из планов изучения, отбора и отправок разрабатываются планы изучения,



отбора и отправок граждан на срочную военную службу, службу в резерве в областях (г. Минске), выписки из которых доводятся до соответствующих военных комиссаров районов (городов) и командиров воинских частей.

64. В планах проведения призыва отражаются:

сроки создания и порядок работы областных (Минской городской), районных (городских) призывных комиссий;

порядок направления и работы врачей-специалистов по проведению медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву (медицинского осмотра призванных граждан перед их отправкой на срочную военную службу, службу в резерве);

порядок направления и работы психологов учреждений образования;

сроки и порядок медицинского обследования (лечения) граждан;

перечни организаций здравоохранения, в которых проводится медицинское обследование (лечение) граждан;

мероприятия по подбору помещений и оборудованию областного (Минского городского) сборного пункта, районного (городского) призывного пункта, если военный комиссариат района (города), области (г. Минска) не располагает стационарным призывным (сборным) пунктом;

организация контроля за ходом мероприятий по призыву;

мероприятия по установлению местонахождения граждан, подлежащих призыву на срочную военную службу, службу в резерве, должностными лицами органов внутренних дел;

график прохождения обязательной дактилоскопической регистрации призванных граждан перед их отправкой на срочную военную службу, службу в резерве;

организация информационного обеспечения призыва;

мероприятия по проведению военно-патриотического воспитания и разъяснению законодательства в части, касающейся исполнения гражданами воинской обязанности.

65. Военные комиссары районов (городов) для обеспечения проведения призыва:

65.1. на основании сведений, имеющих в учетно-алфавитных книгах, составляют в алфавитном порядке сводные списки призывников, подлежащих призыву на срочную военную службу, службу в резерве, по форме согласно приложению 20 (далее – сводный список призывников);

65.2. отбирают картотеку личных дел призывников, подлежащих очередному призыву;

65.3. запрашивают из организаций здравоохранения на граждан, подлежащих медицинскому освидетельствованию, выписки из медицинских документов по форме, устанавливаемой в нормативном правовом акте Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

65.4. организуют изучение призывников;

65.5. планируют и проводят инструктивно-методические занятия с должностными лицами военных комиссариатов районов (городов), техническими работниками и обслуживающим персоналом, привлекаемыми на мероприятия по призыву.

66. Граждане, утратившие право на отсрочку от призыва, а также принятые на воинский учет, при

проведении призыва включаются в дополнительный сводный список призывников, подлежащих очередному призыву, по форме согласно приложению 20 (далее – дополнительный сводный список призывников).

67. Оповещение граждан об их явке на призыв проводится в соответствии с решениями местных исполнительных и распорядительных органов. Сроки явки граждан на мероприятия по призыву указываются в повестках по форме согласно приложению 21. Вручение повесток гражданам под расписку не позднее чем за 2 дня до назначенного срока явки на мероприятия по призыву (в военный комиссариат, на призывной (сборный) пункт) возлагается на организации, местные исполнительные и распорядительные органы, в которых ведется персонально-первичный учет призывников, учреждения образования, а также они вручаются по месту работы граждан.

Контроль за оповещением граждан ведется по соответствующим отметкам в листе контроля на второй странице обложки личного дела призывника.

Выписки из решений местных исполнительных и распорядительных органов о явке граждан, не получивших повестки на мероприятия по призыву, публикуются в местных средствах массовой информации.

68. Граждане обязаны явиться по повестке (направлению) на медицинское освидетельствование, медицинское обследование, заседание призывной комиссии (к военному комиссару), для прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и отправки к месту прохождения срочной военной службы, службы в резерве.

Гражданам, не явившимся в установленные сроки на мероприятия по призыву по уважительным причинам, назначается другой день явки.

69. Граждане, не явившиеся без уважительных причин на мероприятия по призыву, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

70. Учет явки граждан, подлежащих очередному призыву, ведется в сводном списке призывников. У прибывших граждан уточняются место жительства, место работы (учебы), уровень образования, специальность, семейное положение, состояние здоровья и другие вопросы, необходимые для изучения призывников. По результатам изучения личные дела призывников раскладываются в соответствующие картотеки, сведения заносятся в сводный список призывников.

71. Граждане, подлежащие очередному призыву, направляются на медицинское освидетельствование.

Призывники, направленные на медицинское обследование в организации здравоохранения, учитываются в журнале учета призывников, направленных на медицинское обследование, по форме согласно приложению 22. Журнал ведет врач, руководящий работой врачей-специалистов, с начала медицинского освидетельствования граждан при очередном призыве и до его окончания. Записи делаются разборчиво и аккуратно, незаверенные исправления и подчистки не допускаются.

Не допускается возлагать обязанности врача, руководящего работой врачей-специалистов, на одного из врачей-специалистов, привлекаемых для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву.

72. Результаты медицинского освидетельствования призывников врачи-специалисты, а также врач, руководящий работой врачей-специалистов по медицинскому освидетельствованию граждан (далее – врачи-специалисты), отражает в учетных картах призывников.

В случае отсутствия места для записей в разделе 4 третья и четвертая страницы бланка учетной карты призывника используются в качестве вкладных листов по форме согласно приложению 23.

73. Призывники, имеющие право на отсрочку от призыва по различным основаниям, кроме отсрочки от призыва по состоянию здоровья, на медицинское освидетельствование не направляются.

74. Призывники, имевшие судимости, после их снятия или погашения направляются на медицинское освидетельствование и вызываются на призывные комиссии.

75. По результатам изучения и медицинского освидетельствования призывников не позднее чем за 2 дня до начала заседаний призывной комиссии составляются именные списки явки призывников на призывные комиссии. В именные списки также включаются призывники, уклоняющиеся от призыва. Именные списки составляются в произвольной форме и носят вспомогательный характер.

76. С учетом результатов медицинского освидетельствования призывника, изучения его морально-психологических качеств, уровня образования, полученной специальности, семейного положения, других имеющихся данных районная (городская) призывная комиссия принимает соответствующее решение, которое объявляется призывнику.

При определении районной (городской) призывной комиссией предназначения гражданина для прохождения срочной военной службы, службы в резерве учитываются требования, предъявляемые к гражданам для прохождения военной службы в соответствующем виде (роде войск) Вооруженных Сил или других воинских формированиях.

77. Братья-близнецы при одновременном призыве, как правило, направляются в одну воинскую часть с учетом результатов медицинского освидетельствования и других требований.

78. Граждане, отбывшие наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях, а также граждане, не проходившие срочную военную службу, службу в резерве и достигшие 27-летнего возраста, приказом военного комиссара района (города) зачисляются в запас.

79. По завершении призыва в военных комиссариатах районов (городов):

79.1. раскладываются в соответствующие картотеки личные дела призывников:

призванных на срочную военную службу или службу в резерве, но не отправленных в воинские части;

получивших отсрочку от призыва по различным основаниям;

уклонившихся от призыва;

79.2. сшиваются в отдельные дела учетные карты призывников:

призванных на срочную военную службу или службу в резерве и отправленных в воинские части, зачисленных в военные учебные заведения;

зачисленных по решениям призывных комиссий в запас по состоянию здоровья, а также освобожденных от призыва с исключением с воинского учета;

зачисленных по решениям призывных комиссий в запас по другим основаниям;

79.3. уничтожаются в установленном порядке военные билеты призывников, не отправленных по

уважительным причинам в воинские части;

79.4. создаются комиссии под председательством начальников отделов (групп), кроме начальника отдела (группы) призыва, по проверке обоснованности предоставления отсрочки от призыва по различным основаниям, правильности ведения и хранения документации по учетно-призывной работе. Результаты проверки оформляются в виде акта, который утверждает военный комиссар района (города);

79.5. составляются отчеты о призыве.

Информация по итогам призыва направляется в соответствующие местные исполнительные и распорядительные органы.

## **ГЛАВА 5 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТСРОЧКИ ОТ ПРИЗЫВА**

80. Отсрочка от призыва предоставляется гражданам на основании решений областных (Минской городской), районных (городских) призывных комиссий в соответствии с законодательством.

Решения о предоставлении отсрочки от призыва записываются в книги протоколов соответствующих призывных комиссий и в учетные карты призывников с указанием вида и срока предоставления отсрочки.

81. Отсрочка от призыва по состоянию здоровья предоставляется гражданам, признанным временно негодными к срочной военной службе, службе в резерве по состоянию здоровья, на основании итогового заключения врача, руководящего работой врачей-специалистов по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву.

82. Отсрочка от призыва для продолжения образования предоставляется гражданам на основании справок о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования, выдаваемых в учреждениях образования, в порядке, установленном законодательством (далее – справка об обучении). Зарегистрированные в установленном порядке справки об обучении представляются призывниками в военные комиссариаты районов (городов) по месту их состояния на воинском учете или запрашиваются должностными лицами военных комиссариатов районов (городов).

Отсрочка от призыва для продолжения образования предоставляется призывникам:

обучающимся в учреждениях общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, в магистратуре, аспирантуре (докторантуре) и имеющим право на предоставление названной отсрочки в соответствии с Законом Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе», – на основании справки об обучении с указанием сроков обучения, уровня получаемого образования и формы его получения (очной (дневной, вечерней), заочной (в том числе дистанционной) и в форме соискательства);

обучающимся на подготовительных отделениях учреждений высшего образования в дневной форме получения образования – на основании соответствующей справки об обучении с указанием сроков обучения;

рекомендованным для поступления в магистратуру – на основании соответствующих документов о высшем образовании и документа, подтверждающего, что призывник рекомендован для поступления в магистратуру (в год окончания учреждения высшего образования) с указанием

сроков поступления;

поступающим в аспирантуру (докторантуру) впервые – на основании соответствующих документов о высшем образовании и документа, подтверждающего прием документов для поступления в аспирантуру (докторантуру) с указанием сроков поступления;

окончившим учреждения общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования – на основании соответствующих документов об образовании.

Вышеназванные документы используются для предоставления гражданам отсрочки от призыва для продолжения образования в течение всего срока обучения (поступления) в учреждениях (учреждения) образования.

Отсрочка от призыва для продолжения образования гражданам, обучающимся за границей в очной форме получения образования, предоставляется на основании перевода документов, подтверждающих их обучение. Верность перевода данных документов с иностранного языка на государственный язык Республики Беларусь или подлинность подписей переводчиков свидетельствует нотариус. Отсрочка предоставляется на период обучения.

83. Отсрочка от призыва по семейному положению предоставляется гражданам после обследования их семейного положения, для чего в военных комиссариатах районов (городов) создаются комиссии. О создании комиссии по обследованию семейного положения призывников (военнослужащих срочной военной службы, резервистов) издается приказ военного комиссара района (города) на календарный год. В состав комиссии включаются: один представитель военного комиссариата района (города), два представителя местного исполнительного и распорядительного органа.

Результаты работы указанной комиссии оформляются в виде акта обследования семейного положения призывника (военнослужащего срочной военной службы) по форме согласно приложению 24. В отношении граждан, имеющих детей либо жену во время беременности, указанный акт не составляется.

Отсрочка от призыва предоставляется гражданам на весь срок действия оснований, дающих им право на отсрочку от призыва по семейному положению. При наличии у призывника нескольких оснований, дающих право на отсрочку от призыва по семейному положению, отсрочка предоставляется на максимально возможный срок. В последующем ежегодно в сентябре-октябре должностные лица военных комиссариатов районов (городов) проверяют семейное положение граждан, получивших отсрочку от призыва по семейному положению, и запрашивают от них соответствующие документы, подтверждающие их право на отсрочку по семейному положению, которые хранятся в личных делах призывников. При необходимости указанные документы могут быть запрошены от организаций и учреждений, в которых они были выданы.

После поступления необходимых документов в акте обследования семейного положения призывника делается отметка об отсутствии изменений в его семейном положении.

Если вследствие изменения семейного положения у призывника наступает право на отсрочку по семейному положению на более длительный срок, отсрочка продлевается по решению призывной комиссии после истечения срока предыдущей отсрочки.

Если граждане до достижения ими 27-летнего возраста не потеряли право на отсрочку по семейному положению, в мирное время они по достижении 27-летнего возраста приказом военного комиссара района (города) зачисляются в запас Вооруженных Сил.

84. Отсрочка от призыва для получения военно-технических специальностей предоставляется на период обучения:

гражданам, обучающимся в организациях республиканского государственно-общественного объединения «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту Республики Беларусь», на основании списка по форме согласно приложению 25;

гражданам, обучающимся в учреждениях образования, на основании справок об обучении по военно-технической специальности.

85. Отсрочка от призыва в связи с депутатской деятельностью предоставляется гражданам на срок осуществления ими депутатских полномочий на основании подтверждающих документов.

86. Отсрочка от призыва на основании указов Президента Республики Беларусь предоставляется гражданам на срок действия данных указов.

87. Допускается предоставление отсрочки от призыва на основании соответствующих документов без вызова граждан на заседания районных (городских) призывных комиссий. В таких случаях внесение соответствующих записей в удостоверения призывников осуществляется в заявительном порядке.

88. Оформление отсрочки от призыва по различным основаниям (кроме отсрочки от призыва по состоянию здоровья) проводится без прохождения гражданами медицинского освидетельствования.

89. При изменении срока, на который предоставлена отсрочка от призыва, в сторону увеличения отсрочка от призыва продлевается по истечении первоначального срока отсрочки от призыва.

При изменении срока, на который предоставлена отсрочка от призыва, в сторону уменьшения отсрочка от призыва предоставляется на фактический срок с учетом подтверждающих документов.

## **ГЛАВА 6 ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПРИЗЫВНЫХ КОМИССИЙ**

90. Решения областной (Минской городской) призывной комиссии (далее – областная призывная комиссия) заносятся в книгу протоколов областной призывной комиссии по форме согласно приложению 26. Выписки из решений областной призывной комиссии оформляются в разделе 5 учетных карт призывников.

Районные (городские) призывные комиссии отменяют предыдущие решения и принимают решения, соответствующие решениям областных призывных комиссий (выявленным отклонениям в состоянии здоровья).

91. Решения районных (городских) призывных комиссий заносятся в книги протоколов районных (городских) призывных комиссий по форме согласно приложению 27, учетно-алфавитные книги и учетные карты призывников. По требованию граждан решения районных (городских) призывных комиссий о предоставлении им отсрочки от призыва заносятся в удостоверения призывников с указанием оснований и срока предоставления отсрочки.

92. В день работы призывной комиссии ее председатель проверяет правильность записей и подведения итогов, сделанных в книге протоколов призывной комиссии, и подписывает протокол, который также подписывают члены и секретарь призывной комиссии.

93. Районная (городская) призывная комиссия при пересмотре (отмене) ранее принятого решения

принимает одно из решений в соответствии со статьей 36 Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе».

Решения районных (городских) призывных комиссий о призыве граждан отменяются соответствующими призывными комиссиями только при изменении их категории годности к срочной военной службе, службе в резерве по состоянию здоровья, семейного положения либо при возникновении других обстоятельств, требующих принятия в отношении их других решений в соответствии с законодательством.

94. В соответствии с окончательными решениями районных (городских) призывных комиссий начальники отделений призыва военных комиссариатов районов (городов) на призывников, прошедших призывные комиссии, оформляют соответствующие документы, руководствуясь следующими требованиями:

в удостоверения призывников, получивших отсрочку от призыва по состоянию здоровья, для продолжения образования, по семейному положению и другим основаниям, соответствующие записи вносятся в заявительном порядке;

на призывников, освобожденных от призыва, а также зачисленных в запас, заполняются выписки из книг протоколов районных (городских) призывных комиссий по форме согласно приложению 11, которые передаются начальнику мобилизационного отдела (группы) для приема на воинский учет военнообязанных и оформления документов воинского учета. В учетно-алфавитных книгах делаются отметки о зачислении их в запас или исключении с воинского учета. Учетные карты призывников после оформления приема на воинский учет военнообязанных возвращаются в отдел (группу) призыва. Удостоверения призывников изымаются и уничтожаются в установленном порядке;

призывникам, призванным на срочную военную службу или службу в резерве и отобранным представителями воинских частей, вручаются повестки с указанием срока явки для отправки к месту срочной военной службы или службы в резерве по форме согласно приложению 28. За один-два дня до отправки указанных призывников к месту срочной военной службы или службы в резерве на них оформляются военные билеты и учетно-послужные карточки по формам, установленным в нормативных правовых актах Министерства обороны.

95. Ответственность за сохранность документов по учетно-призывной работе несет лично начальник отдела (группы) призыва военного комиссариата района (города) или должностное лицо, отвечающее за учетно-призывную работу.

## **ГЛАВА 7**

### **ОТПРАВКА ПРИЗВАННЫХ ГРАЖДАН К МЕСТУ СРОЧНОЙ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, СЛУЖБЫ В РЕЗЕРВЕ**

96. На срочную военную службу, службу в резерве направляются граждане мужского пола, годные по состоянию здоровья, призванные призывными комиссиями, изученные и отобранные представителями воинских частей.

97. Отправка призванных граждан на срочную военную службу, службу в резерве из военных комиссариатов районов (городов) может проводиться непосредственно в воинские части или через областные (Минский городской) сборные пункты (далее – областные сборные пункты).

На областные сборные пункты и в воинские части призванные граждане доставляются

организованно, в установленные сроки. Отправка призванных граждан из военных комиссариатов районов (городов) на областные сборные пункты проводится в сопровождении работников военных комиссариатов.

Отправка призванных граждан из военных комиссариатов районов (городов) или областных сборных пунктов в воинские части проводится в сопровождении представителей соответствующих воинских частей.

Перевозка лиц, назначаемых для сопровождения призванных граждан до областных сборных пунктов (воинских частей) и обратно, осуществляется на условиях следования в служебную командировку.

98. Перед отправкой призванных граждан непосредственно в воинские части или на областные сборные пункты в военных комиссариатах районов (городов):

планируется по решениям местных исполнительных и распорядительных органов выделение необходимого количества автомобильного транспорта организаций для своевременной и организованной доставки в военные комиссариаты районов (городов) (на призывные пункты), на областные сборные пункты и в воинские части граждан, призванных на срочную военную службу, службу в резерве;

уточняются анкетные данные призывников;

составляются именные списки на воинские команды, направляемые (отправляемые) из военного комиссариата района (города) на областной сборный пункт (в воинскую часть) (далее – именной список), по форме согласно приложению 29;

оформляются военные билеты и учетно-послужные карточки, учетные карты и личные дела призывников;

проводится медицинский осмотр призванных граждан перед отправкой непосредственно в воинские части.

Личные дела призывников направляются в воинские части, учетные карты призывников остаются в военных комиссариатах районов (городов) или возвращаются в военные комиссариаты районов (городов) с областных сборных пунктов.

99. По прибытии призывников по повесткам на призывные пункты для отправки на областной сборный пункт (к месту срочной военной службы, службы в резерве) в военных комиссариатах районов (городов):

проверяется по именным спискам явка призывников и наличие у них документов, указанных в повестках;

выдаются прибывшим призывникам военные билеты, изымаются у них удостоверения призывников. В случае неотправки призывников по различным причинам удостоверения призывников возвращаются, а военные билеты изымаются. По завершении отправок призывников изъятые удостоверения призывников уничтожаются в установленном порядке.

100. Представители воинских частей, прибывшие за получением нового пополнения в военные комиссариаты районов (городов) и на областные сборные пункты, регистрируются в журнале учета должностных лиц, прибывших в командировку. Доверенности на получение пополнения подшиваются к соответствующим именным спискам.



## РАБОТА НА ОБЛАСТНЫХ СБОРНЫХ ПУНКТАХ

101. Областные сборные пункты предназначены для проведения медицинского осмотра граждан, призванных на срочную военную службу, службу в резерве, перед их отправкой к месту срочной военной службы, службы в резерве, формирования воинских команд, передачи призванных граждан представителям воинских частей, прибывшим для приема и сопровождения нового пополнения, организованной отправки призванных граждан к месту срочной военной службы, службы в резерве, контрольного медицинского освидетельствования, контроля обоснованности призыва граждан на срочную военную службу, службу в резерве. О создании областных сборных пунктов издаются приказы военных комиссаров областей (г. Минска).

102. На областных сборных пунктах должны быть:

помещение для размещения призывников, прибывающих из военных комиссариатов районов (городов) и подлежащих отправке в Вооруженные Силы, другие воинские формирования;

помещение (комната досуга и информирования) для проведения военно-патриотической работы среди призывников во время пребывания их на областном сборном пункте;

кабинеты для контрольного медицинского освидетельствования и медицинского осмотра из расчета по одному кабинету на каждого врача-специалиста;

помещение для личного состава подразделения, осуществляющего формирование воинских команд;

помещение для размещения военнослужащих, прибывших для приема и сопровождения граждан, призванных на срочную военную службу, службу в резерве, в воинскую часть;

санитарные узлы;

места для построения военнослужащих и личного состава воинских команд.

Кроме того, на областном сборном пункте должны предусматриваться места для размещения должностных лиц областного сборного пункта, дежурной службы и других лиц, назначаемых для поддержания воинского порядка и дисциплины.

103. Для дополнительного контроля обоснованности заключений врачей-специалистов о категории годности к срочной военной службе, службе в резерве по состоянию здоровья в отношении призванных граждан (выявления изменения их состояния здоровья) перед отправкой их к месту срочной военной службы, службы в резерве на призывном (областном сборном) пункте областной призывной комиссией организуется медицинский осмотр, для проведения которого привлекаются врачи-специалисты.

При выявлении у призванных граждан в ходе медицинского осмотра отклонений в состоянии здоровья, изменяющих категорию годности к военной службе, службе в резерве, но не препятствующих их отправке на срочную военную службу, службу в резерве, областная призывная комиссия решение районной (городской) призывной комиссии не отменяет. На основании заключения врача-специалиста в учетную карту призывника врач, руководящий работой врачей-специалистов по медицинскому осмотру призванных граждан, вносит запись об изменении категории годности к срочной военной службе, службе в резерве по состоянию здоровья. Отправка граждан в воинские части проводится с учетом выявленных отклонений в состоянии здоровья.

При выявлении у призванных граждан в ходе медицинского осмотра отклонений в состоянии здоровья, препятствующих их отправке к месту срочной военной службы, службы в резерве, в

раздел 5 учетной карты призывника врач-специалист и на основании его заключения врач, руководящий работой врачей-специалистов по медицинскому осмотру призванных граждан, вносят соответствующие записи. Областная (районная (городская) призывная комиссия принимает соответствующее решение о предоставлении отсрочки от призыва или зачислении в запас (освобождении от призыва) по состоянию здоровья. Граждане возвращаются с областного сборного пункта в соответствующий военный комиссариат района (города).

При выявлении у призванных граждан в ходе медицинского осмотра необходимости в медицинском обследовании на основании заключения врача-специалиста в разделе 5 учетной карты призывника врач, руководящий работой врачей-специалистов по медицинскому осмотру призванных граждан, вносит соответствующую запись, а областная призывная комиссия принимает решение о направлении их на медицинское обследование.

104. По окончании медицинского осмотра призванных граждан перед отправкой к месту срочной военной службы, службы в резерве из них на областном сборном пункте формируются воинские команды, на каждую из которых составляется именной список на воинскую команду, отправляемую с областного (Минского городского) сборного пункта в распоряжение командира войсковой части по форме согласно приложению 30. Призванные граждане передаются представителям комплектуемых воинских частей по указанным спискам на основании доверенностей командиров комплектуемых воинских частей на получение нового пополнения.

По прибытии воинских команд в воинские части вторые экземпляры именных списков с отметкой о приеме нового пополнения, заверенные печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь, в 3-дневный срок возвращаются в военные комиссариаты, откуда прибыло новое пополнение.

105. Призванные граждане, признанные по решениям областных призывных комиссий нуждающимися в медицинском обследовании, получившие отсрочку от призыва или зачисленные в запас (освобожденные от призыва) по состоянию здоровья и подлежащие возврату с областного сборного пункта в соответствующие военные комиссариаты районов (городов), записываются в книгу учета призывников, возвращенных с областного (Минского городского) сборного пункта в военные комиссариаты районов (городов), по форме согласно приложению 31. На каждого возвращаемого призывника на имя военного комиссара района (города) направляется служебное письмо по форме согласно приложению 32. Возвращенные призывники повторно рассматриваются на заседании районной (городской) призывной комиссии и по ним принимаются решения. Служебное письмо подшивается в учетную карту призывника.

106. По завершении медицинского обследования граждан, возвращенных с областного сборного пункта, районными (городскими) призывными комиссиями в отношении их принимаются соответствующие решения.

## Приложение 1

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

### СПИСОК

граждан 19\_\_ года рождения, подлежащих приписке к призывному участку

(наименование организации, учреждения образования, местного исполнительного  
и распорядительного органа)

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/ п	Фамилия, собственное имя, отчество	Место работы (учебы)	Место жительства	Отметка об изменениях, происшедших до 1 января, и под каким порядковым номером гражданин учтен в сводном списке
1	2	3	4	5

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

## Приложение 2

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

### КАРТОЧКА

учета граждан № \_\_\_\_\_

1. Фамилия \_\_\_\_\_
  2. Собственное имя \_\_\_\_\_
  3. Отчество \_\_\_\_\_
  4. Дата рождения \_\_\_\_\_
  5. Место жительства \_\_\_\_\_
  6. В какие списки включен \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Приложение 3

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

**СВОДНЫЙ СПИСОК**  
**граждан 19\_\_ года рождения, подлежащих приписке к призывному**  
**участку \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году**  
(военный комиссариат района (города))

№ п/ п	Фамилия, собственное имя, отчество	В каких списках числится	Место жительства	Отметка о дате приписки к призывному участку и под каким порядковым номером призывник записан в протоколе
1	2	3	4	5

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(наименование района (города))

\_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СВОДНЫЙ СПИСОК

граждан, подлежащих приписке к призывному

участку \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году

(военный комиссариат района (города))

№ п/п	Дата включения в список	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения	Место жительства	Отметка о дате приписки к призывному участку и под каким порядковым номером записан в протоколе призывник
1	2	3	4	5

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(наименование района (города))

\_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 4

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

--

(фамилия, инициалы)

Учетный номер					Вид отсрочки
Период призыва					

Учетный номер							
Период призыва						Дата окончания отсрочки	
Учетный номер						Команда	
Период призыва						Дата отправки	

**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Порядковый номер по учетно-алфавитной книге \_\_\_\_\_

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО ПРИЗЫВНИКА**

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(собственное имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Образование \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Судимость \_\_\_\_\_

Сверку личного дела провел \_\_\_\_\_

(дата, фамилия, инициалы)

Особые отметки

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Военный комиссариат \_\_\_\_\_

(района (города)

\_\_\_\_\_ области (г. Минска)

**ЛИСТ КОНТРОЛЯ ЗА ОПОВЕЩЕНИЕМ ПРИЗЫВНИКА**

_____	_____
_____	_____




Место для подклейки расписок о получении призывником повесток (направлений) о вызове в военный комиссариат района (города) (на мероприятия по призыву)

Перечень документов

	Отметка о наличии при	
	приписке	призыве
1. Учетная карта призывника		
2. Акты исследования состояния здоровья, заключения врачей-специалистов (если составлялись, подклеиваются в учетную карту призывника)		
3. Листы изучения призывника (подклеиваются в учетную карту призывника)		
4. Карта медицинского освидетельствования призывника (заполняется перед отправкой в воинскую часть)	—	
5. Справка о месте жительства и составе семьи		
6. Копия свидетельства о рождении		
7. Копия документа об образовании		
8. Справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (при продолжении призывником обучения)		
9. Справка о месте работы, службы и занимаемой должности (если осуществляет трудовую деятельность)		
10. Характеристика с места работы или учебы (социально-психологическая характеристика из учреждения образования)		
11. Анкеты призывника (родителей) (если заполнялись)		
12. Таблица определения признаков отклоняющегося поведения		
13. Сообщения из органов дознания, предварительного следствия, судебных		



органов, органов внутренних дел, сведения из органов, регистрирующих акты гражданского состояния, по труду и социальной защите (если поступали)		
14. Акт обследования семейного положения призванного (если составлялся)	–	
15. Справка из органов внутренних дел о прохождении обязательной государственной дактилоскопической регистрации (на граждан, отправляемых к месту прохождения срочной военной службы, службы в резерве в воинские части)	–	

<p>Место для конверта для фотографий и результатов лабораторных исследований</p>
--

### Приложение 5

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

Учетный номер \_\_\_\_\_

(по учетно-алфавитной книге)

(наименование военного

комиссариата района (города)

### УЧЕТНАЯ КАРТА ПРИЗЫВНИКА

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Собственное имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

5. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

6. Дата выдачи \_\_\_\_\_

7. Кем выдан \_\_\_\_\_

8. Идентификационный номер \_\_\_\_\_

<p>Место для фотографии</p>
-------------------------------------




### 3. Результаты приписки к призывному участку

27. Рост	28. Масса тела	29. Флюоро- графия	30. Электрокардио- графическое исследование (ЭКГ)	31. Результаты анализов: крови – _____
				мочи – _____

#### 3.1. Результаты медицинского освидетельствования при приписке

32. Врач-терапевт	33. Врач-офтальмолог
М.П.	М.П.
34. Врач-хирург	35. Врач-оториноларинголог

М.П.	М.П.
36. Врач-невролог	37. Врач-стоматолог
М.П.	М.П.
38. Врач-психиатр-нарколог	39. Заключение врача, руководящего работой врачей-специалистов
М.П.	М.П.

### 3.2. Выписка из решения комиссии по приписке

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Военный комиссар \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Военный комиссар \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Военный комиссар \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись)

Удостоверение призывника получил \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

#### 4. Результаты призыва на срочную военную службу, службу в резерве

##### 4.1. Результаты медицинского освидетельствования при призыве

Врачи-специалисты	Дата осмотра. Заключения врачей	Дата осмотра. Заключения врачей	Дата осмотра. Заключения врачей
40. Дата			
41. Измерения Флюорография ЭКГ Анализ крови Анализ мочи	Рост Масса тела	Рост Масса тела	Рост Масса тела
42. Врач-терапевт			
М.П.			
43. Врач-хирург			
М.П.			
44. Врач-невролог			
М.П.			

45. Врач-психиатр-нарколог			
М.П.			
46. Врач-офтальмолог			
М.П.			
47. Врач-оториноларинголог			
М.П.			
48. Врач-стоматолог			
М.П.			
49. Врач-дерматовенеролог			
М.П.			
50. Итоговое заключение врача, руководящего работой врачей- специалистов			

51. Графа предназначения М.П.	(подпись)	(подпись)	(подпись)

4.2. Выписка из решения районной (городской) призывной комиссии

52. Протокол	№	№
	от «__» _____ 20__ г.	от «__» _____ 20__ г.
53. Решение призывной комиссии		
54. Военный комиссар района (города)		
	(воинское звание, подпись)	(воинское звание, подпись)

52. Протокол	№	№
	от «__» _____ 20__ г.	от «__» _____ 20__ г.
53. Решение призывной комиссии		






61. Отметка об отправке в воинскую часть \_\_\_\_\_

Начальник отдела (группы) призыва \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

### Приложение 6

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

Лицевая сторона

### **ПОВЕСТКА**

гражданину \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество)

проживающему \_\_\_\_\_

Вам надлежит к \_\_\_\_\_ часам «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. явиться в военный комиссариат  
\_\_\_\_\_ кабинет № \_\_\_\_\_

(района (города))

по адресу: \_\_\_\_\_

для приписки к призывному участку.

При себе необходимо иметь: повестку, документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении, документ об образовании, справку о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования, или справку о месте работы, службы и занимаемой должности, справку о месте жительства и составе семьи, заверенную характеристику, фотографии 3 x 4 (4 штуки), медицинскую карту допризывника (призывника) (форма 112-1/у), результаты анализов крови и мочи, электрокардиограмму.

Кроме того, Вы должны руководствоваться требованиями, указанными на обороте повестки. При отсутствии возможности явки в указанный срок прошу сообщить об этом по телефону \_\_\_\_\_

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(района (города))

\_\_\_\_\_ (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

------(линия  
отреза)-----

#### РАСПИСКА

Повестку на \_\_\_\_\_ о явке в военный комиссариат

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ для приписки к \_\_\_\_\_ часам «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(района (города))

получил в \_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

#### Оборотная сторона

1. Прибыть точно в срок, указанный в повестке, для прохождения приписки к призывному участку.

2. Иметь при себе указанные в повестке документы, а также копии свидетельства о рождении и документа об образовании.

3. Уважительными причинами неявки гражданина по повестке являются:

увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание, связанное с утратой трудоспособности;

тяжелое состояние здоровья отца, матери, отчима, мачехи, жены, мужа, сына, дочери, родных брата или сестры, деда, бабушки, опекуна либо участие в похоронах указанных лиц;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от его воли;

иные причины, признанные уважительными военным комиссаром или судом.

Причины неявки должны быть подтверждены документами, выданными соответствующими органами.

4. В случае неявки без уважительных причин Вы будете привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Место для отметки о времени пребывания в военном комиссариате района (города)

----- (линия отреза расписки за врученную повестку) -----

Приложение 7

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

Лицевая сторона

Угловой штамп

военного комиссариата

района (города)

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**на медицинское обследование**

Призывник \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество, год рождения)

Для определения категории годности к срочной военной службе, службе в резерве по состоянию здоровья Вы направляетесь на медицинское обследование в стационарных (амбулаторных) условиях в \_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации здравоохранения, предварительный диагноз)

с целью установления диагноза.

В указанную организацию здравоохранения необходимо явиться к \_\_\_\_\_ часам «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По окончании медицинского обследования Вам надлежит к \_\_\_\_\_ часам «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прибыть на повторное медицинское освидетельствование, имея при себе оформленный акт исследования состояния здоровья.

Врач, руководящий работой врачей-специалистов

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Личная печать

врача

------(линия  
отреза)-----

## РАСПИСКА

Направление на \_\_\_\_\_ о явке

(фамилия, инициалы)

в \_\_\_\_\_ для медицинского обследования

(наименование организации здравоохранения)

к \_\_\_\_\_ часам «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получил в \_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Оборотная сторона

1. Вам надлежит:

прибыть точно в срок, указанный в направлении, для прохождения медицинского обследования; иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2. Уважительными причинами неявки гражданина по направлению являются:

увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание, связанное с утратой трудоспособности;  
тяжелое состояние здоровья отца, матери, отчима, мачехи, жены, мужа, сына, дочери, родных брата или сестры, деда, бабушки, опекуна либо участие в похоронах указанных лиц;  
препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от его воли;

иные причины, признанные уважительными призывной комиссией (военным комиссаром) или судом.

Причины неявки должны быть подтверждены документами соответствующих органов.

3. В случае неявки без уважительных причин Вы будете привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

----- (линия отреза расписки за врученное  
направление)-----

#### Приложение 8

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

#### **КНИГА**

**протоколов комиссии по приписке граждан 19\_\_ года рождения  
к призывному участку \_\_\_\_\_**

(наименование военного комиссариата)

\_\_\_\_\_ **области (г. Минска)**

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Год рождения	Жалобы на состояние здоровья. Анамнез (другие заявления призывника)	Объективные данные о призывнике. Состояние здоровья и диагноз	Решение комиссии	Примечание

Председатель комиссии

военный комиссар района (города) \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(должность (специальность), подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 9

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

**УЧЕТНО-АЛФАВИТНАЯ КНИГА  
призывников 19\_\_ года рождения, проживающих  
на территории \_\_\_\_\_**

(наименование района города)

\_\_\_\_\_ области (г. Минска)

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Левая сторона

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Место жительства	Дата приписки к призывному участку. Если прибыл, то из какого военного комиссариата, дата приема на воинский учет и дата получения личного дела	В какой военный комиссариат убыл, дата убытия, дата высылки личного дела и исходящий номер или причина и дата снятия с воинского учета
1	2	3	4	5

Правая сторона

Результаты прохождения призывной комиссии			Отметка о месте хранения учетной карты призывника (документов, на основании которых призывник снят с воинского учета)
отметка о предоставлении отсрочки от призыва. Вид, до какого времени отсрочка, номер и дата протокола призывной комиссии	отметка о зачислении в запас или исключении с воинского учета. Основание, номер и дата протокола призывной комиссии (комиссии по приписке)	отметка о призыве или зачислении в военное учебное заведение, дата отправки и номер воинской части или номер и дата приказа о зачислении	
6	7	8	9

Приложение 10

к Инструкции о порядке организации и проведения учетно-призывной работы в военных комиссариатах

Форма

МИНИСТЕРСТВО  
ОБОРОНЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

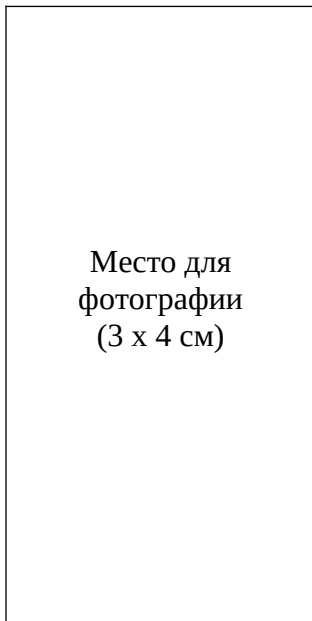
Фамилия \_\_\_\_\_  
Собственное имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место жительства)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ПРИЗЫВНИКА**

Идентификационный номер \_\_\_\_\_  
Приписан к призывному участку \_\_\_\_\_

(наименование военного комиссариата)



Военный комиссар

(воинское звание, подпись,

инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Действительно до \_\_\_\_\_

(дата)

М.П.

**ПРИЕМ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ  
И СНЯТИЕ С ВОИНСКОГО УЧЕТА**

**ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТСРОЧКИ ОТ  
ПРИЗЫВА НА СРОЧНУЮ ВОЕННУЮ  
СЛУЖБУ, СЛУЖБУ В РЕЗЕРВЕ**

Призывной комиссией \_\_\_\_\_

(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)  
предоставлена отсрочка от призыва для  
(по) \_\_\_\_\_

(вид отсрочки)

до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЯЗАННОСТИ ПРИЗЫВНИКА**

1. Состоять на воинском учете по месту жительства в военном комиссариате, а в населенных пунктах, где нет военных комиссариатов, – в местных исполнительных и распорядительных органах и, кроме того, в организациях по месту работы (учебы).

2. Являться в установленные время и место по вызову (повестке) военного комиссариата по месту жительства или иного органа, осуществляющего воинский учет.

3. Сообщать в недельный срок в военный комиссариат



Военный комиссар \_\_\_\_\_

(воинское звание,

подпись,

инициалы, фамилия)

М.П.

Призывной комиссией \_\_\_\_\_

(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

предоставлена отсрочка от призыва для  
(по) \_\_\_\_\_

(вид отсрочки)

до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(воинское звание,

подпись,

инициалы, фамилия)

М.П.

Призывной комиссией \_\_\_\_\_

(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

предоставлена отсрочка от призыва для  
(по) \_\_\_\_\_

(вид отсрочки)

до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(воинское звание,

подпись,

инициалы, фамилия)

М.П.

или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства об изменении своего семейного положения, уровня образования, места работы (учебы), места жительства в пределах административно-территориальной единицы или места пребывания.

4. При переезде на новое место жительства в пределах Республики Беларусь стать в месячный срок на воинский учет по новому месту жительства. В случае отказа в регистрации по новому месту жительства в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного отказа в регистрации по месту жительства стать на воинский учет по прежнему месту жительства.

5. Иметь и хранить удостоверение призывника. В случае его утраты в месячный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении дубликата удостоверения призывника взамен утраченного.

6. Сообщать лично в военный комиссариат о выезде с места жительства на срок более одного месяца в период проведения призыва.

7. Являться по повестке (направлению) военного комиссариата на медицинское освидетельствование, заседание призывной комиссии (к военному комиссару) для отправки в воинскую часть для прохождения военной службы, службы в резерве (получения предписания для убытия к месту военной службы), а также находиться в военном комиссариате, на призывном (сборном) пункте до отправки к месту военной службы, службы в резерве.

8. Получать повестки или направления военного комиссариата под расписку.

9. В случае неявки по повестке на мероприятия по призыву в недельный срок прибыть в военный комиссариат и представить документы, подтверждающие причину неявки.

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

Начальнику мобилизационного отдела  
(группы) выдать военный билет  
и исключить с воинского учета.

Военный комиссар \_\_\_\_\_  
(района (города))

\_\_\_\_\_  
(воинское звание,

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

### **ВЫПИСКА**

**из книги протоколов комиссии по приписке (призывной комиссии)**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Призывник \_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения решением  
комиссии по приписке (призывной комиссии) согласно протоколу № \_\_\_\_\_ признан  
(освобожден от призыва как) негодным (негодный) к срочной военной службе, службе в резерве с  
исключением с воинского учета.

Начальник отдела (группы) призыва

военного комиссариата \_\_\_\_\_

(района (города))

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Начальнику мобилизационного отдела  
(группы) поставить на воинский учет  
военнообязанных и выдать военный билет.

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(района (города))

---

(воинское звание,

---

подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

## ВЫПИСКА

из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Призывник \_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения решением  
призывной комиссии согласно протоколу № \_\_\_\_\_ зачислен в запас как

---

(указать причину)

Начальник отдела (группы) призыва

военного комиссариата \_\_\_\_\_

(района (города))

---

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

## Приложение 12

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

## ЖУРНАЛ

**учета наличия и движения призывников в военном комиссариате**

---

(района (города), области (г. Минска))

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Левая сторона

Разделы														
		1		2		3		4						
Дата внесения данных (наименования военных комиссариатов районов (городов))	Всего принято на воинский учет, из них	Первоначально	Всего снято с воинского учета, из них	Отправлено к месту срочной военной службы, службы в резерве	Состоит на воинском учете призывников, из них								Всего подлежит вызову на призывные комиссии	
					всего	по годам рождения								
						1199	1199	1199	1199	1199	1199	1199		1199
гг	гг	гг	гг	гг	гг	гг	гг	гг	гг	гг	гг			
оо	оо	оо	оо	оо	оо	оо	оо	оо	оо	оо	оо			
дд	дд	дд	дд	дд	дд	дд	дд	дд	дд	дд	дд			
1	2	3	4	5	6	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	19
Итого за месяц														

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(района (города), области (г. Минска))

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Правая сторона

Разделы

5	6	7	8
---	---	---	---

		Имеют отсрочку от призыва (призыву не подлежат)										
		из них										
Всего призвано на срочную военную службу или службу в резерве	Направлено в учреждения образования, а также военные факультеты учреждений среднего специального образования и учреждений высшего образования, осуществляющие подготовку кадров по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил и других воинских формирований	в	по	для	по	для	в	на	на	не	по	Нахо-
20	21	2	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Начальник отдела (группы) призыва

военного комиссариата \_\_\_\_\_

(района (города))

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 13

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

**КНИГА УЧЕТА  
призывников, состоящих на воинском учете**

в \_\_\_\_\_

(наименование исполнительного комитета)

\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ области

№ п/ п	Дата принятия на воинский учет. Откуда прибыл	Фамилия, собственное имя, отчество	Год рождения	Место жительства	Место работы (учебы), должность	Отметка об отсрочках от призыва	Дата снятия с воинского учета. Куда убыл
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 14

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

**Сообщение\***

Угловой штамп  
военного комиссариата  
района (города)

1. \_\_\_\_\_

(фамилия,  
\_\_\_\_\_

собственное имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

3. \_\_\_\_\_

(место жительства)

4. \_\_\_\_\_

(письменное сообщение о снятии с воинского учета)

Начальник отдела (группы) призыва

военного комиссариата \_\_\_\_\_

(района (города)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
\*Оформляется на оборотной стороне почтовой карточки.

Приложение 15

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**учета принятых и снятых с воинского учета призывников**

Книга 1

№ п/ п	Дата приема на воинский учет	Военный комиссариат, откуда прибыл (основание для приема на воинский учет)	Фамилия, инициалы (количество), год рождения	Дата поступления личного дела
--------------	---------------------------------	--	--	----------------------------------

--	--	--	--	--

Книга 2

№ п/п	Дата снятия с воинского учета	Основание для снятия с воинского учета	Фамилия, инициалы (количество), год рождения	В какой военный комиссариат выслано личное дело, исходящий номер, дата

Приложение 16

к Инструкции о порядке организации и проведения учетно-призывной работы в военных комиссариатах

Форма

\_\_\_\_\_ Военному комиссару \_\_\_\_\_  
 (решение военного комиссара) (района (города))

\_\_\_\_\_ призывника \_\_\_\_\_  
 (звание, подпись, инициалы, фамилия) (фамилия,  
 \_\_\_\_\_  
 собственное имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год рождения)

**Заявление**

Прошу принять меня на воинский учет призывников в связи с переменной места жительства

\_\_\_\_\_  
 (указать другую причину)

Обязуюсь в соответствии с пунктом 20 Положения о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 сентября 2007 г. № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания»,



в течение 5 рабочих дней стать на воинский учет по прежнему месту жительства в случае отказа в регистрации.

Проживать буду (проживаю) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 17

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

Формат 105 x 145

### Алфавитная карточка призывника\*

Угловой штамп  
военного комиссариата  
района (города)

1. \_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_

собственное имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

3. \_\_\_\_\_

(из какого военного комиссариата прибыл на воинский учет)

4. \_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_

(текст запроса, дата отправки запроса, исходящий номер)

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(района (города))

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_  
\*Оформляется на оборотной стороне почтовой карточки.

## Приложение 18

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

### **Формы штампов по учетно-призывной работе**

1. О времени пребывания гражданина в военном комиссариате района (города) по вызову

Находился в военном комиссариате \_\_\_\_\_

(района (города))

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

2. О приеме и снятии призывника с воинского учета

Принят на учет в военном комиссариате <hr/> (района (города) _____ области (г. Минска) «__» _____ 20__ г. <hr/> (подпись, инициалы, фамилия)	Снят с учета в военном комиссариате <hr/> (района (города) _____ области (г. Минска) «__» _____ 20__ г. <hr/> (подпись, инициалы, фамилия)
--	--

## Приложение 19

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

### Форма

Угловой штамп  
военного комиссариата  
района (города)

\_\_\_\_\_

(наименование подразделения по гражданству и миграции)

органа внутренних дел \_\_\_\_\_

(наименование органа)

На основании статьи 9 Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе»  
прошу в недельный срок направить в военный комиссариат \_\_\_\_\_ сведения о  
получении призывником \_\_\_\_\_

(района (города) \_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество)

19 \_\_ года рождения, проживающим по адресу: \_\_\_\_\_  
(место жительства)

паспорта для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, необходимые для  
занесения в документы воинского учета.

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(района (города))

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 20

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

**СВОДНЫЙ СПИСОК**  
**призывников, подлежащих призыву на срочную**  
**военную службу, службу в резерве**  
в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Уровень образования, специальность, родственная военно-учетной	Результаты приписки	Прогноз на призыв	Окончательное решение призывной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(района (города))

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СВОДНЫЙ СПИСОК**  
**призывников, подлежащих призыву на срочную**  
**военную службу, службу в резерве**

в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№	Дата	Фамилия,	Число,	Уровень	Результаты	Прогноз	Окончател	Примечание
---	------	----------	--------	---------	------------	---------	-----------	------------

п/п	включения в список	собственное имя, отчество	месяц, год рождения	образования, специальность, родственная военно-учетной	приписки	на призыв	ьное решение призывной комиссии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(района (города))

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

## Приложение 21

к Инструкции о порядке организации и проведения учетно-призывной работы в военных комиссариатах

Форма

Лицевая сторона

## ПОВЕСТКА

Призывнику \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество)

проживающему \_\_\_\_\_

(адрес)

Вам надлежит к \_\_\_\_\_ часам «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прибыть в военный комиссариат \_\_\_\_\_ района (города), кабинет № \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_

При себе необходимо иметь удостоверение призывника, документ, удостоверяющий личность, настоящую повестку, а также \_\_\_\_\_

Вы обязаны выполнить требования, указанные на обороте повестки. При невозможности явки в указанный срок прошу сообщить об этом по телефону \_\_\_\_\_

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(района (города))

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

----- (линия  
отреза)-----

### РАСПИСКА

Повестку на \_\_\_\_\_ о явке в военный комиссариат

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ для призыва к \_\_\_\_\_ часам «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(района (города))

получил в \_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

### Оборотная сторона

1. Прибыть точно в срок, указанный в повестке, для прохождения мероприятий по призыву на срочную военную службу, службу в резерве.

2. Иметь при себе указанные в повестке документы.

3. Уважительными причинами неявки гражданина по повестке являются:

увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание, связанное с утратой трудоспособности;

тяжелое состояние здоровья отца, матери, отчима, мачехи, жены, мужа, сына, дочери, родных брата или сестры, деда, бабушки, опекуна либо участие в похоронах указанных лиц;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от его воли;

иные причины, признанные уважительными призывной комиссией (военным комиссаром) или судом.

Причины неявки должны быть подтверждены документами, выданными соответствующими органами.

4. В случае неявки без уважительных причин Вы будете привлечены к уголовной ответственности

согласно статье 435 Уголовного кодекса Республики Беларусь.

Место для отметки о времени пребывания в военном комиссариате

----- (линия отреза расписки за врученную повестку) -----

## Приложение 22

к Инструкции о порядке организации и проведения учетно-призывной работы в военных комиссариатах

Форма

### ЖУРНАЛ учета призывников, направленных на медицинское обследование

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Год рождения	Предполагаемый диагноз	Дата направления, наименование организации здравоохранения	Дата завершения обследования	Когда прибыл с обследования	Окончательный диагноз. Категория годности к срочной военной службе, службе в резерве
1	2	3	4	5	6	7	8

## Приложение 23

к Инструкции о порядке организации и проведения учетно-призывной работы в военных комиссариатах

Форма

## ВКЛАДНОЙ ЛИСТ

к учетной карте призывника \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество)

### 4. Результаты призыва на срочную военную службу, службу в резерве

#### 4.1. Результаты медицинского освидетельствования при призыве

Врачи-специалисты	Дата осмотра. Заключения врачей	Дата осмотра. Заключения врачей	Дата осмотра. Заключения врачей
39. Дата			
40. Измерения Флюорография ЭКГ Анализ крови Анализ мочи	Рост	Рост	Рост
	Масса тела	Масса тела	Масса тела
41. Врач-терапевт			
М.П.			
42. Врач-хирург			
М.П.			
43. Врач-невролог			
М.П.			
44. Врач-психиатр-нарколог			



М.П.			
45. Врач-офтальмолог			
М.П.			
46. Врач-оториноларинголог			
М.П.			
47. Врач-стоматолог			
М.П.			
48. Врач-дерматовенеролог			
М.П.			
49. Итоговое заключение врача, руководящего работой врачей-специалистов			
50. Графа предназначения М.П.	_____	_____ (подпись)	_____

	(подпись)		(подпись)
--	-----------	--	-----------

4.2. Выписка из решения районной (городской) призывной комиссии:

51. Протокол	№	№
	от «__» _____ 20__ г.	от «__» _____ 20__ г.
52. Решение призывной комиссии		
53. Военный комиссар района (города)		
	(воинское звание, подпись)	(воинское звание, подпись)

5. Выписка из решения областной призывной комиссии

54. Врач-специалист		56. Протокол №
		от «__» _____ 20__ г.
M.П.		
55. Врач, руководящий работой врачей-специалистов		57.
	(подпись)	

## Приложение 24

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

**АКТ**  
**обследования семейного положения призывника**  
**(военнослужащего срочной военной службы)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Комиссия в составе:

представителя военного комиссариата \_\_\_\_\_

(района (города)

(должность, воинское звание, фамилия, инициалы)

представителей местных исполнительных и распорядительных органов:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

провела проверку семейного положения призывника (военнослужащего срочной военной службы)

(фамилия, собственное имя, отчество, год рождения)

2. Условное наименование и адрес воинской части \_\_\_\_\_

3. Когда и какой призывной комиссией был призван на срочную военную службу \_\_\_\_\_

4. Когда отправлен в воинскую часть (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

5. До призыва на срочную военную службу или службу в резерве у военнослужащего имелись близкие родственники и члены семьи:

№ п/п	Родственное отношение	Фамилия, собственное имя, отчество	Год рождения	Место жительства	Место работы (учебы), должность, группа инвалидности

6. На день проверки у призывника (военнослужащего срочной военной службы) имеются близкие родственники и члены семьи:

№ п/п	Родственное отношение	Фамилия, собственное имя, отчество	Год рождения	Место жительства	Место работы (учебы), должность, группа инвалидности

7. Результаты работы комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Выводы комиссии, проводившей проверку семейного положения призывника (военнослужащего срочной военной службы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

9. Заключение военного комиссара \_\_\_\_\_

(района (города))

---

---

---

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(района (города))

---

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

10. Заключение военного комиссара области (г. Минска) \_\_\_\_\_

---

---

---

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(области (г. Минска))

---

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

11. Результаты ежегодной проверки семейного положения призывника:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отдела (группы) призыва \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отдела (группы) призыва \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отдела (группы) призыва \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отдела (группы) призывает \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отдела (группы) призывает \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отдела (группы) призывает \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отдела (группы) призывает \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отдела (группы) призывает \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отдела (группы) призывает \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Изменений в семейном положении не произошло.

Начальник отдела (группы) призывает \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

## Приложение 25

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

Угловой штамп

военного комиссариата

района (города)

**СПИСОК**

**призывников** \_\_\_\_\_ **направленных для**

(военный комиссариат района (города))

**подготовки в** \_\_\_\_\_

(учебная организация)

**по специальности** \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

Начало обучения \_\_\_\_\_ Окончание обучения \_\_\_\_\_

№ п/ п	Фамилия, собственное имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Место работы (учебы)	Место жительства	Отметка об окончании обучения или причина исключения

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(района (города))

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Учебную группу в количестве \_\_\_\_\_ человек «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принял.

Представитель \_\_\_\_\_

(организация)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 26

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

**КНИГА**  
**протоколов** \_\_\_\_\_  
(область)  
**областной (Минской городской)**  
**призывной комиссии**

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Год рождения	Какая призывная комиссия, когда и какое принято решение	Заявление, жалобы призывника
1	2	3	4	5

Объективные данные. Диагноз, категория годности к срочной военной службе, службе в резерве	Решение областной (Минской городской) призывной комиссии	Примечание
6	7	8

Председатель комиссии –  
заместитель председателя областного  
(Минского городского) исполнительного комитета

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:



военный комиссар области (г. Минска)

---

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

заместитель начальника главного  
управления внутренних дел Минского  
городского исполнительного комитета,  
управления внутренних дел областного  
исполнительного комитета

---

(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

заместитель начальника управления  
здравоохранения областного (заместитель  
председателя комитета по здравоохранению  
Минского городского) исполнительного комитета

---

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 27

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

**КНИГА**

**протоколов \_\_\_\_\_**

(район (город)

**районной (городской) призывной комиссии**

\_\_\_\_\_ **области (г. Минска)**

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Год рождения	Жалобы на состояние здоровья, анамнез (другие заявления призывника)	Объективные данные о призывнике. Состояние здоровья, диагноз, категория годности к срочной военной службе, службе в резерве	Решение призывной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии –  
заместитель председателя областного  
(Минского городского) исполнительного комитета

---

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

военный комиссар области (г. Минска)

---

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

заместитель начальника главного  
управления внутренних дел Минского  
городского исполнительного комитета,  
управления внутренних дел областного  
исполнительного комитета

---

(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

заместитель начальника управления  
здравоохранения областного (заместитель  
председателя комитета по здравоохранению)

Минского городского) исполнительного комитета

---

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 28

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

Лицевая сторона

## ПОВЕСТКА

Гражданину \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество)

проживающему \_\_\_\_\_

(адрес)

На основании Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе» Вы призваны на срочную военную службу (службу в резерве) и зачислены в воинскую команду для отправки в войсковую часть \_\_\_\_\_

Вам надлежит к \_\_\_ часам «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. явиться для отправки в воинскую часть на призывной (сборный) пункт по адресу: \_\_\_\_\_

---

Обязанности гражданина, призванного на срочную военную службу или службу в резерве, смотрите на оборотной стороне настоящей повестки.

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(района (города))

---

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

----- (линия  
отреза)-----

## РАСПИСКА

Повестку на \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество)

о явке для отправки в воинскую часть к \_\_\_\_\_ часам «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

получил в \_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Оборотная сторона

## ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНИНА

Явиться для отправки к месту срочной военной службы, службы в резерве одетым по сезону в исправные одежду и обувь, имея короткую прическу.

При себе иметь удостоверение призывника, продукты питания на сутки, туалетные принадлежности, а водителям механических транспортных средств, кроме того, – водительское удостоверение.

Уважительными причинами неявки гражданина по повестке являются:

увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание, связанное с утратой трудоспособности;

тяжелое состояние здоровья отца, матери, отчима, мачехи, жены, мужа, сына, дочери, родных брата или сестры, деда, бабушки, опекуна либо участие в похоронах указанных лиц;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от его воли;

иные причины, признанные уважительными призывной комиссией (военным комиссаром) или судом.

Причины неявки должны быть подтверждены документами соответствующих органов.

В случае неявки без уважительных причин гражданин будет привлечен к уголовной ответственности согласно статье 435 Уголовного кодекса Республики Беларусь.

Приложение 29

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

**ИМЕННОЙ СПИСОК**  
**на воинскую команду, направляемую (отправляемую) из военного**  
**комиссариата \_\_\_\_\_**

(района (города))

**на областной (Минский городской) сборный пункт**  
**(в распоряжение командира войсковой части \_\_\_\_\_)**

**для отправки в войсковую часть \_\_\_\_\_**

№ п/п	Номер по учетно-алфавитной книге	Фамилия, собственное имя, отчество	Год рождения	По какой военно-учетной специальности необходимо подготовить	Какую имеет специальность, родственную военно-учетной (по какой военно-учетной специальности прошел подготовку)	Явился для отправки к месту срочной военной службы или службы в резерве (число, месяц, год)	Номер войсковой части и дата отправки в воинскую часть	Примечание

Военный комиссар \_\_\_\_\_ Воинскую команду в количестве \_\_\_\_\_ человек Всего отправлено (прибыло) в воинскую часть \_\_\_\_\_ человек.

(района (города))

принял начальник областного

(прописью)

\_\_\_\_\_ (Минского городского)

Начальник областного (Минского

(воинское звание, подпись,

сборного пункта (начальник

городского) сборного пункта

\_\_\_\_\_ воинской команды

(командир или начальник штаба

инициалы, фамилия)

войсковой части \_\_\_\_\_)

войсковой части)

М.П.

\_\_\_\_\_ (воинское звание, подпись,

\_\_\_\_\_ (воинское звание, подпись,

инициалы, фамилия)

инициалы, фамилия)

М.П.

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

**ИМЕННОЙ СПИСОК**  
**на воинскую команду, отправляемую с \_\_\_\_\_**  
(область)  
**областного (Минского городского) сборного пункта**  
**в распоряжение командира войсковой части \_\_\_\_\_**

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Год рождения	Из какого военного комиссариата района (города) направлен на областной (Минский городской) сборный пункт	По какой военно-учетной специальности необходимо подготовить	Какую имеет специальность, родственную военно-учетной (по какой военно-учетной специальности прошел подготовку)	Примечание

Команду в количестве \_\_\_\_\_  
(прописью)

Начальник областного

(Минского городского)  
сборного пункта

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

человек принял.

Начальник воинской команды  
(эшелона) воинской части

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Новое пополнение в количестве \_\_\_\_\_ человек принял.

(прописью)

Командир (начальник штаба)

воинской части

---

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### Приложение 31

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

**КНИГА**  
**учета призывников, возвращенных с \_\_\_\_\_**  
(область)  
**областного (Минского городского) сборного пункта**  
**в военные комиссариаты районов (городов)**

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Год рождения	Наименование военного комиссариата, в который возвращен призывник	Причина, по которой возвращен призывник
«__» _____ 20__ г.				

Начальник областного (Минского  
городского) сборного пункта

---

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 32

к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
учетно-призывной работы  
в военных комиссариатах

Форма

Угловой штамп  
военного комиссариата  
области (г. Минска)

Военному комиссару

\_\_\_\_\_ (района (города))

Возвращается с \_\_\_\_\_ областного (Минского городского) сборного пункта призывник

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество, год рождения)

\_\_\_\_\_ (указать причину)

для повторного рассмотрения на заседании районной (городской) призывной комиссии. О принятом решении прошу сообщить начальнику отдела призыва военного комиссариата \_\_\_\_\_ области (г. Минска).

Начальник областного (Минского  
городского) сборного пункта

\_\_\_\_\_ (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.